



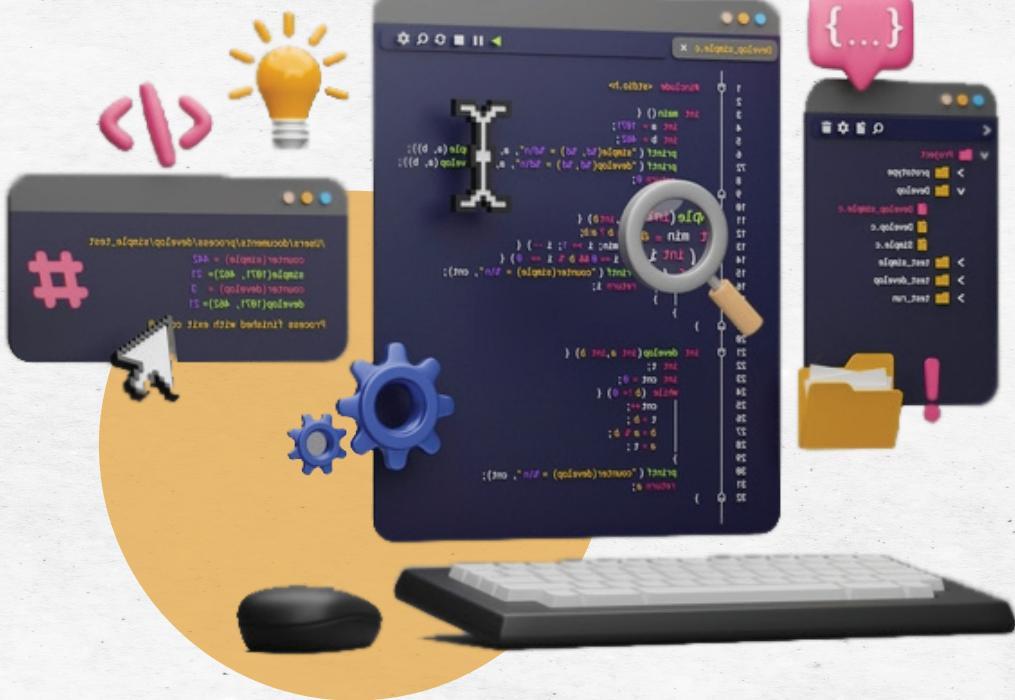
SMART HR

نظام الموارد البشرية



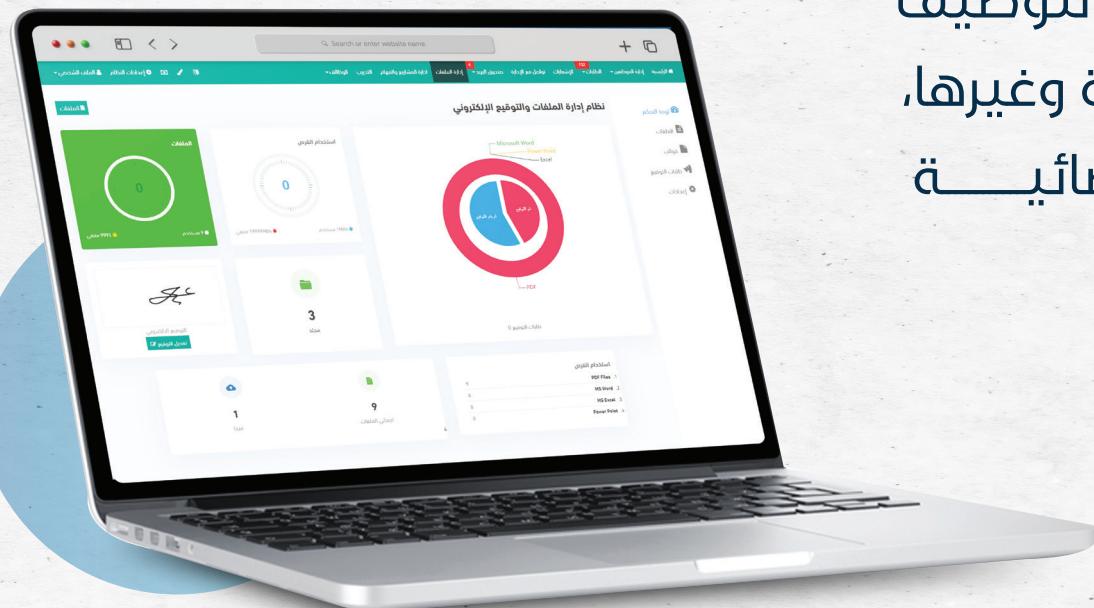
سماارت ليف

شركة رائدة في تقديم الاستشارات
التقنية وتطوير الحلول البرمجية
السحابية في فئات مختلفة، تشمل
المجالات المالية والمحاسبية
والإدارية.



SMART HR

نظام ديناميكي لإدارة الموارد البشرية، يتاسب مع مختلف أسواق العمل، ويوفر العديد من الخدمات الأساسية لإدارة مواردك البشرية في شركتك أو مؤسستك أو عملك التجاري، والتي تغطي احتياجاتك في إدارة متطلبات الموظف وبناء سير العمل وإدارة الطلبات والتواصل داخل النظام وإدارة الإجازات والأذونات والشكوى والجزاءات والمكافئات وقياس الأداء والتوظيف والإعلانات والتعليمات الإدارية وغيرها، بالإضافة إلى تقارير إحصائية وأختيارية متعددة.



مكونات النظام

SMART HR

تهيئة المعلومات
المالية



لوحة
التحكم



الموافقة
الإلكترونية



نظام المستخدمين
والصلاحيات



النظام المالي



الهيكل
التنظيمي



إدارة المشاريع
والمهام



إدارة الموظفين



قسم التدابير
والاستبيانات



تهيئة التأمينات
المختلفة



قسم الشكاوى
والمساءلات



قسم التوظيف
و والإعلانات

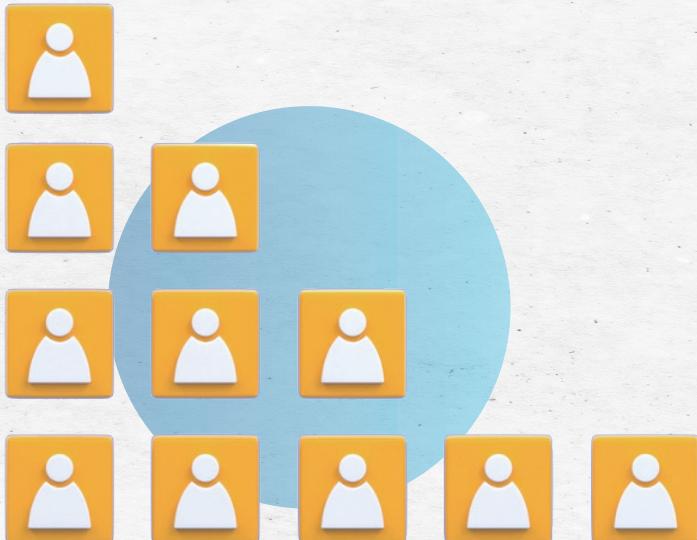


قسم التدريب
و إدارة الملفات



إدارة الموظفين

- إضافة كل بيانات الموظفين (الشخصية-الوظيفية-المالية-الإدارية- التأمين-الوثائق-وحقول مخصصة أيضاً).
- استيراد وتصدير بيانات الموظفين بنقرة زر.
- الوصول إلى الموظف من خلال أي معلومة عنه في قائمة الموظفين.
- تصنيف الموظفين إلى فئات: أساسي ومتعاون وفعال وغير فعال.
- استعراض الموظفين بأكثر من طريقة.
- إضافة فرق عمل وإضافة الأعضاء فيها.



قسم التقارير



يستطيع مستخدم **SMART HR** الحصول على تقارير تفصيلية إحصائية ومالية في أي وقت، كما يستطيع القيام بتصميم التقارير التي يرغب بها بشكل اختياري، مثلاً: يستطيع مدير إدارة معينة في شركتك تصميم تقرير خاص بأي معلومات عن موظف أو موظفين وبشكل سريع.

أنواع التقارير

- الإنتدابات
- الحضور و الانصراف
- تقارير الاستئذانات
- بيانات حركة العمل
- أرصدة إيجازات
- التأمينات الاجتماعية
- تقارير إنهاء الخدمة
- قياس الرضا الوظيفي
- تقارير السلف
- تقارير العمولات
- تقارير العمل الإضافي

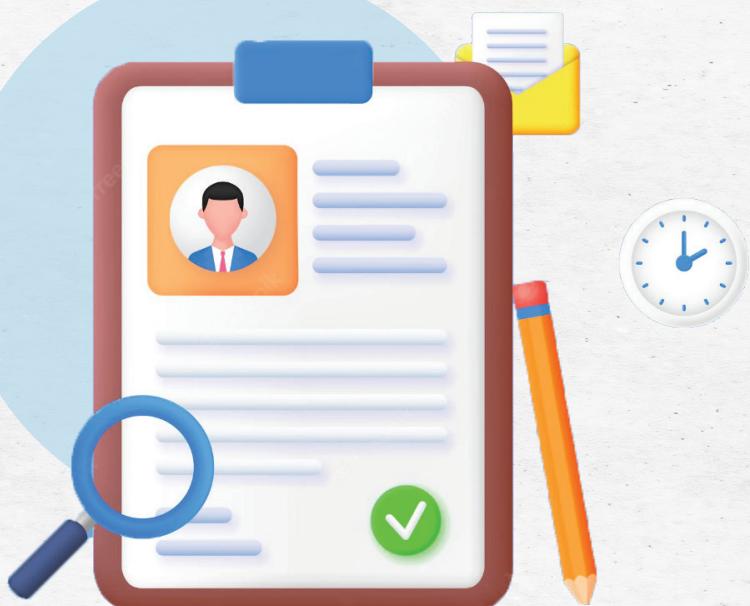


- إيجازات
- المسائلات والإنذارات
- مصرفات الرواتب
- بيانات مالية
- تقارير الصرف
- حركات النقل
- دورات تدريبية
- عهد
- تفاصيل شخصية
- الحسابات البنكية
- قياس الأداء



إدارة الطلبات

يوفر **SMART HR** العديد من الطلبات والإجراءات الإدارية القابلة للتخصيص حسب المسمى الوظيفي، مع إمكانية البحث عنها واستعراضها بأكثر من طريقة، والحصول على تقارير مفصلة عن هذه الطلبات، كما يمكن تتبع الطلبات المرفوعة، والقيام بإجراءات اللازمة حيالها.



أنواع الطلبات

إخلاء طرف
استقالة
أخرى
وظيفة شاغرة
إقالة موظف
صرف امتياز مالي
زيادة راتب
مهمة عمل

عمل إضافي
شراء
صيانة
انتداب
 مباشرة العمل
صرف راتب
التعريف بالراتب
تصفية مستحقات

الإجازات
استئذان
السلف
الصرف
عهدة
عهدة مالية
نقد
دورة تدريبية

قياس الأداء

- استعراض الموظفين الأعلى تقييماً.
- إضافة عدد لا محدود من عناصر التقييم.
- إضافة عدد لا محدود من مجموعات التقييم.
- إمكانية تخصيص عناصر ومجموعات التقييم.
- تنوع في التقييمات (الذاني - زملاء العمل المدير المباشر- الموارد البشرية)
- عدد لا محدود من التقييمات.
- ملخصات احترافية للتقييمات.
- إمكانية دعوة زملاء العمل للتقييم.



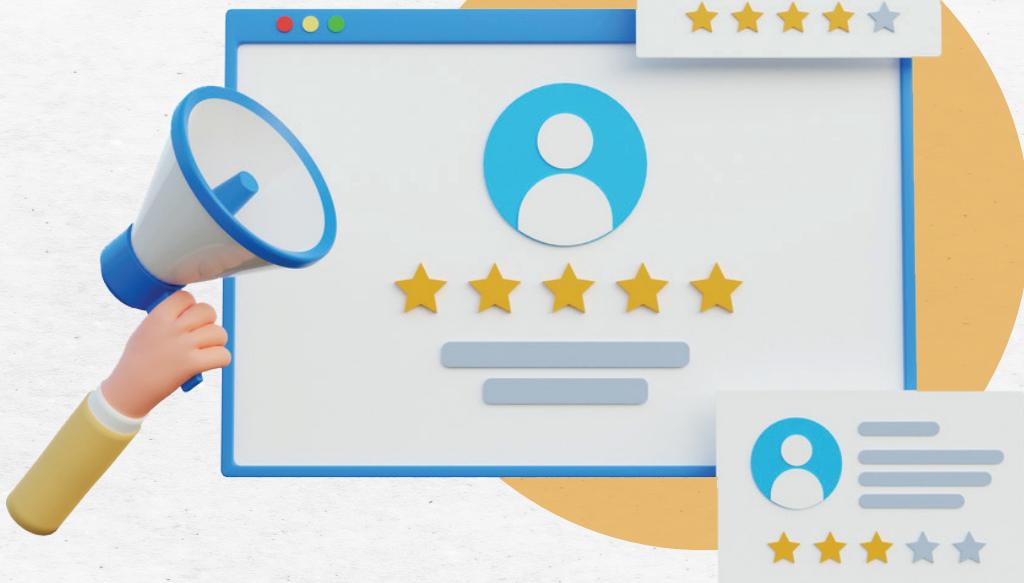
المساعدات والإنذارات والشكاوي

- عدد لا محدود من مجموعات المخالفات.
- عدد لا محدود من أنواع المخالفات.
- عدد لا محدود من القرارات الإدارية.
- أرشيف بالمساعدات ومع وصول سهل لأي مخالفة.
- إعدادات وخيارات متنوعة للمساعدات والإنذارات.
- سهولة في تتبع الشكاوى واتخاذ القرارات.

التوظيف



- خطابات عروض العمل.
- خطابات عقود العمل.
- عدد لا محدود من إعلانات التوظيف.
- عدد لا محدود من نماذج تقييم مرشحبي التوظيف.



الإجازات

- عدد لا محدود من تطبيقات الإجازات.
- خيارات متعددة في خصائص كل نوع إجازة.
- إمكانية إضافة العطل والإجازات الرسمية.
- مرنة استعراض مخططات الإجازة.
- سهولة الوصول إلى أرصدة الإجازات.

التدريب



- عدد لا محدود من الخطط التدريبية.
- عدد لا محدود من البرامج التدريبية.
- عدد لا محدود من الدورات التدريبية.
- عدد لا محدود من مؤسسات التدريب.
- سهولة إدارة الدورات وإضافة الفصول والتقييمات.
- إعداد الدورات بتفاصيلها المالية والمشاركين.
- والجهة المقدمة للدورة وملفاتها وغيرها.

التعاميم والاستبيانات

- عدد لا محدود من الاستبيانات والتعاميم.
- إمكانية التصدير إلى ملفات خارجية.
- تحديد فترة معينة لاستقبال الاستبيان.
- إمكانية إرسال لموظف واحد أو عدة موظفين أو جميع الموظفين.
- إمكانية إرسال حسب الفرع / الإدارة / المسمى الوظيفي .. الخ



الهيكل التنظيمي



- سهولة واحترافية في استعراض الهيكل التنظيمي.
- إضافة عدد لا محدود من الفرع بخصائصها ومواعيقها.
- إضافة عدد لا محدود من الإدارات والأقسام بمدرائتها وموظفيها.
- إضافة عدد لا محدود من الشعب والوحدات.
- إمكانية إعادة تخصيص مسميات الشعب والوحدات.



إدارة الملفات

عدد لا محدود من المجلدات والملفات والقوالب.
سهولة الاستعراض والبحث عن الملفات.
PDF إمكانية تحويل الملفات إلى صيغة
سهولة استعراض طلبات التوقيع الواردة والمرسلة.



إدارة المشاريع والمهام

يمكنك إضافة عدد لا محدود من المشاريع والمهام، مع سهولة مراقبة مراحل المشروع وتتبع سير العمل واستلام المهام وتقييمها، بالإضافة إلى وجود ملخصات للمشاريع والمهام ذات العلاقة، وقارير مفصلة لأداء المشاريع والمهام، وإشعارات عبر النظام والبريد الإلكتروني لكافة المهام.

النظام المالي

يساعدك النظام على تتبع التدفقات النقدية وأوامر الصرف والقبض والعهد، كما يمكنك استعراض إحصائيات النظام المالي، والبنود المالية، والموازنة المالية، وتهيئة السنوات المالية على حد سواء.

اوامر القبض

الموازنة المالية

تهيئة السنوات المالية

الموازنة المالية

تهيئة السنوات المالية

التدفقات النقدية

احصائيات النظام المالي

البنود المالية

اوامر الصرف

اوامر صرف العهد

العهد المالية

قسم التهيئة والاعدادات

أنواع
المؤهلات

احتساب
الرواتب

خطابات
الإقالات

بيانات
الشركة

التنبيهات

احتساب
الدوام

العملات

الاستئذانات

الرسائل
النصية

الربط مع
النظام
المحاسبي

موقع
العمل

المسئليات
الوظيفية

خطاب
التعريف
بالراتب

قسم التهيئة والإعدادات

إعدادات
نهاية
الخدمة

خطط
التدريب

أنواع
البدلات

أنواع
الساعات
الإضافية

فئات
الموظفين

أنواع
السلف

أنواع
الامتيازات

أنواع
الاقتطاعات

أنواع
صلاحيات
المستخدمين

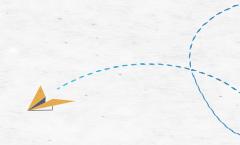
إعدادات
الأمنية
للمستخدمين

أنواع
الاستبيانات

أنواع
الامتيازات

تهيئة
التأمينات
الاجتماعية

تواصل معنا



المكتب الرئيسي

المملكة العربية السعودية - مدينة الخبر - حي العليا
شارع مكة - مبنى العليا الجنوبي - الدور الثاني 212

المنطقة الغربية

058321389

سوشیال میدیا



منطقة الرياض

0565727536

المنطقة الشرقية

0540523976

المدينة المنورة

0565225891

المنطقة الجنوبية

0581732948



SMART HR



الموقع الالكتروني | www.smartlife.ws

البريد الالكتروني | sales@smarterp.top

الرقم الموحد | 920033539

إدارة المبيعات | 0583213891